**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ПОСЕЛОК МОРСКОЙ»**

**ОХОТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**Хабаровского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22.07.2022 № 10 п. Морской

Об администрировании доходов бюджета сельского поселения «Поселок Морской» Охотского муниципального района Хабаровского края

В соответствии со статьей со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация сельского поселения «Поселок Морской» Охотского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок исполнения функций главного администратора доходов бюджета по администрированию поступлений в бюджет сельского поселения сельского поселения «Поселок Морской» Охотского муниципального района Хабаровского края.

2. Признать утратившим силу постановление администрации сельского поселения «Поселок Морской» Охотского муниципального района Хабаровского края от 29.12.2016 № 43.

3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов сельского поселения «Поселок Морской» Охотского муниципального района Хабаровского края.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава сельского поселения М.В. Дармостук

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕН  постановлением администрации сельского поселения  «Поселок Морской»  Охотского муниципального района Хабаровского края  от 22.07.2022 № 10 |

ПОРЯДОК

исполнения функций главного администратора доходов бюджета

по администрированию поступлений в бюджет

сельского поселения «Поселок Морской»

Охотского муниципального района Хабаровского края

I. Общие положения

1. Настоящий порядок устанавливает общие правила исполнения функций главного администратора доходов бюджета сельского поселения «Поселок Морской» Охотского муниципального района Хабаровского края (далее - администратор доходов бюджета).

II. Бюджетные полномочия администратора доходов бюджета

2. Администратор доходов бюджета наделен в отношении закрепленных за ним источников доходов следующими бюджетными полномочиями:

а) начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

б) взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

в) принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представление в орган Федерального казначейства поручений для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

г) принятие решений о зачете (уточнении) платежей в бюджет и представление соответствующего уведомления в орган Федерального казначейства.

2.1. При принятии решения о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей, а также решения об уточнении вида и принадлежности платежей в бюджет, администратор доходов бюджета руководствуется следующими правилами осуществления возврата (уточнения):

а) согласно письменному запросу плательщика с обязательным приложением оправдательных документов и в соответствии с законодательством Российской Федерации администратор доходов бюджета определяет сумму платежа, подлежащую возврату уточнению;

б) администратор доходов бюджета при расчете суммы платежа, подлежащей возврату (уточнению), оперирует исключительно данными выписок из лицевых счетов администратора доходов бюджета, доведенных администратору доходов бюджета территориальным органом Федерального казначейства;

в) в случае отклонения суммы платежа, признанной (исчисленной) администратором доходов бюджета излишне уплаченной и подлежащей возврату (уточнению) от запрашиваемой плательщиком к возврату (уточнению) суммы платежа, администратор доходов бюджета корректирует (уменьшает) сумму возврата (уточнения) на величину отклонения.

2.2. Администратор доходов бюджета своевременно производит уточнение (выяснение) принадлежности поступлений, отнесенных органом Федерального казначейства к невыясненным поступлениям и включенных в запрос на выяснение принадлежности платежа для администратора доходов бюджета.

III. Основные положения по администрированию доходов

3. Для осуществления своих полномочий администратор доходов бюджета:

а) заключает с управлением Федерального казначейства по месту юридической регистрации Договор об обмене электронными документами с использованием электронной цифровой подписи;

б) взаимодействует с территориальным органом Федерального казначейства в соответствии с приказами Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства;

в) организует работу по администрированию поступлений в соответствии с требованиями бюджетного учета, установленными приказом Министерства финансов Российской Федерации.

3.1. Администратор доходов бюджета при взаимодействии с плательщиками выполняет следующие функции:

а) доводит по закрепленным источникам доходов до плательщиков соответствующие образцы платежных документов (платежных поручений, квитанций) на перечисление средств в бюджетную систему Российской Федерации, оформленных в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации;

б) осуществляет организацию разъяснительной работы среди плательщиков платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации во избежание ошибок при заполнении платежных документов.

4. Сверка отчетных данных администратора доходов бюджета с отчетными данными управления Федерального казначейства осуществляется не чаще, чем одного раза в месяц. В случае выявления расхождений между отчетными данными органа Федерального казначейства и администратора доходов бюджета, устанавливаются причины указанного расхождения и принимаются меры по их устранению.

IV. Заключительное положение

Если положения настоящего Порядка противоречат принятым или принимаемым нормативно-правовым актам, администратор доходов руководствуется в своей деятельности этими актами вплоть до внесения изменений в настоящий Порядок.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_